

ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE (în dosar):

1. Copie de pe actul de numire / transfer pe postul didactic de la unitatea de învățământ, autentificată de conducerea unității de învățământ.
2. Copia xerox a actului de identitate (B.I./C.I) din care să rezulte domiciliul.
3. Adeverința eliberată de unitatea la care sunt titular(ă) din care să rezulte situația postului/catedrei de la care mă transfer (structura pe ore și discipline a catedrei, nivelul de învățământ și regimul de mediu).
4. Copii legalizate de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă)
4. Copii, autentificate de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă), de pe certificatele de grade didactice și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui.
5. Aprecierile conducerii unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă) din care să rezulte calificativele acordate de Consiliul de Administrație pentru anii școlari 2008/2009 și 2009/2010 (conform fișei de evaluare).
6. Copie de pe carnetul de muncă și/sau copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților, autentificată de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă).
7. Adeverința eliberată de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă), din care să rezulte vechimea la catedră.
8. Documentele care să ateste, eventual, criteriile social-umanitare;
9. Candidații din alte județe vor anexa, în mod obligatoriu, adeverință eliberată de inspectoratul școlar al județului respectiv din care să rezulte că cererea de transfer prin pretransferare în sesiunea 2010 a solicitantului în alt județ a fost luată în evidență.

**) Subsemnatul(a) _____, legitimat(ă) cu (B.I./C.I) _____ seria _____ nr. _____, eliberat de Poliția _____, **OPTEZ**, ca începând cu data _____, să fiu transferat(ă) pe(la) postul / catedra:

Unitatea de învățământ

Post/catedra
(Nr. ore)

Localitatea

Data _____

Semnătura _____

**) NOTĂ: Se completează după repartizare.